

**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

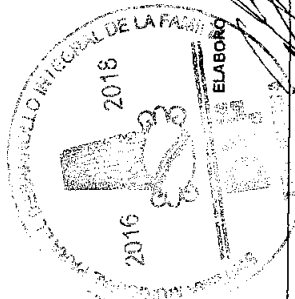
MUNICIPIO DE:
TIMILPAN

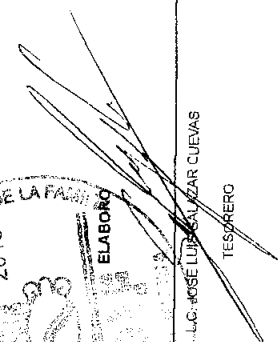
Trimestre		Abril-Junio	
Identificador	Denominación		
01050205	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados		
010502050203	Registro, Control Contable - Presupuestal Y Cuenta De La Hacienda Pública Municipal		
C00	TESORERIA		
301	Unidad de Asistencia Social		

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario Proyecto
ENTE PÚBLICO	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TIMILPAN	Dependencia General Dependencia Auxiliar

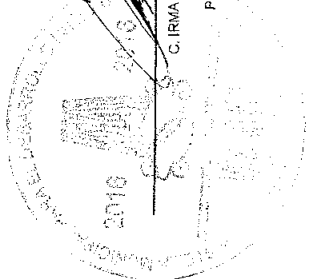
ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad						
		Unidad de Medida	Programada 2016	Alcanzada		Verificación		Programada		Alcanzada		Variación		
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Abs	%	
1	Entrega de informe mensual al ostem	Informe	12.00	2.00	16.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Elaborar el Presupuesto Anual del DIF con dirección y promotores	Presupuesto	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Entrega de la Cuenta Pública anual al OSFEB.	Cuenta pública	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Programar y controlar el pago de las adquisiciones de bienes y servicios	Procedimientos	37.00	17.00	45.95	0.00	0.00	16.00	43.24	19.00	51.35	0.00	0.00	0.00
5	Asesalar a las acciones de la Junta de Gobierno del Sistema Municipal DIF	Asesalar	32.00	12.50	39.06	0.00	0.00	18.00	56.25	30.00	93.75	0.00	0.00	0.00
6	Presentar a la Junta de Gobierno los Estados Financieros mensuales	Estados	24.00	12.00	50.00	0.00	0.00	12.00	50.00	15.00	62.50	0.00	0.00	0.00

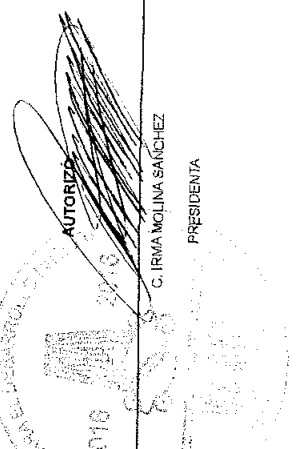
Total	519,676.26
-------	------------






L.C. JOSE LUJAN AZAR CUEVAS
 TESORERO





C. IRMA MOLINA SANCHEZ
 PRESIDENTA



C. MARIA DEL CARMEN MAGNO ANDRES
 DIRECTORA

**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

MUNICIPIO DE:
 TIMILPAN

Trimestre	Abril-Junio	Denominación
Identificador	Oportunidades Para Los Jóvenes Promoción Del Desarrollo Integral Del Adolescente DIRECCION GENERAL Unidad de Asistencia Social	
02060806		
020608060103		
800		
301		

PRM-08C	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar
ENTE PUBLICO:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TIMILPAN	

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidad de Medida	Programada 2018	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Abs	%
1	Diffundir información por medio de dípticos entre padres de familia y maestras	Dípticos	5,200	1,750	33.46%	1,750	20.00%	0,250	0.00%	2,000	40.00%	2,250	43.27%	0,250	0.00%
2	Brindar pláticas en escuelas de nivel primaria, secundaria y preparatorias	Pláticas	5,000	1,000	16.67%	1,200	15.47%	6,200	0.00%	2,000	23.33%	2,200	22.00%	0,000	0.00%
3	Impartir el curso taller para adolescentes en población ordinaria (escuelas)	Señores	1,200	2,200	183.33%	2,200	266.67%	6,600	0.00%	2,200	42.86%	1,900	42.40%	0,300	0.00%
4	Canalizar a Adolescentes que requieren servicios médicos, nutricionales, psi	Adolescentes	11,000	1,200	10.91%	1,200	10.91%	0,200	0.00%	3,000	27.27%	3,200	29.09%	0,200	0.00%
5	Impartir el curso taller Guía para Padres y Adolescentes a Padres de Familia	Taller	6,800	1,200	16.33%	1,000	16.17%	9,000	0.00%	2,000	23.53%	2,000	23.53%	0,000	0.00%
6	Promover el servicio de orientación psicológica (SOS)	Personas	5,000	1,000	20.00%	2,000	27.20%	6,600	0.00%	3,000	62.50%	3,600	72.00%	0,600	0.00%
7	Elaborar el Informe Mensual de actividades y entregado al DIFEM.	Informe	11,200	2,000	17.86%	3,000	26.79%	0,600	0.00%	5,000	44.64%	5,600	50.00%	0,600	0.00%
8	Realizar el informe mensual de metas y entregado a la Dirección del Sistema	Reporte	11,200	2,000	17.86%	3,000	26.79%	0,200	0.00%	5,000	44.64%	5,200	46.43%	0,200	0.00%
												Total	0,000		

Total
 0.00

ELABORÓ
 C. MARIA DEL CARMEN MAGNO ANDRES
 DIRECTORA

AUTORIZÓ
 C. IRMA MOLINA SANCHEZ
 PRESIDENTA

TESORERO
 C. OSCAR LUIS SALAZAR CUEVAS

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

MUNICIPIO DE:
TIMILPAN

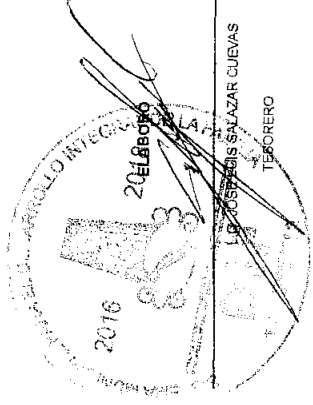
Trimestre: **Abril-Junio**

Identificador	Depeminación
02060806	Oportunidades Para Los Jóvenes
020608060102	Bienestar Y Orientación Juvenil
800	DIRECCIÓN GENERAL
301	Unidad de Asistencia Social

Programa Presupuestario
 Proyecto
 Dependencia General
 Dependencia Auxiliar

PERM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TIMILPAN

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad						
		Unidad de Medida	Programación 2016	Alcanzada		Valoración		Programada		Alcanzada				
				%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	Abs	%	
1	Proposición de pláticas a para dar a conocer el Programa de Servicio de Orientación	Plática	9.00	22.22	2.00	22.22	30%	0.00	44.44	4.00	44.44	-2.00	-22.22	0.00
2	Elaborar y distribuir volantes para la difusión del Programa de Servicio de	Volante	2.00	11.11	0.00	11.11	0%	0.00	0%	0.00	0%	0.00	0%	0.00
3	Elaborar y colocar carteles para la difusión S.O.S.	Cartel	9.00	11.11	0.00	11.11	0%	0.00	23.33	3.00	23.33	3.00	23.33	0.00
4	Realizar promoción del Programa S.O.S. en eventos masivos locales, regionales	Evento, Programa, Jornada	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	0.00	0%	0.00	0%	0.00	0%	0.00
5	Acudir a las reuniones mensuales y capacitaciones al DIFEM.	Capacitación, Reunión	10.00	11.11	0.00	11.11	0%	0.00	40.00	4.00	40.00	4.00	40.00	0.00
6	Elaborar el Informe Mensual de actividades y entregarlo al DIFEM.	Informe	10.00	11.11	0.00	11.11	0%	0.00	0%	0.00	0%	0.00	0%	0.00
7	Realizar el Informe mensual de metas, y entregarlo a la Dirección del Sistema	Informe	10.00	11.11	0.00	11.11	0%	0.00	0%	0.00	0%	0.00	0%	0.00
Total											6.00	6.00	0.00	0.00



REVISÓ

C. MARIA DEL CARMEN MAGNO ANDRES
 DIRECTORA

AUTORIZÓ

C. IRMA MOLINA SANCHEZ
 PRESIDENTA

**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUJA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

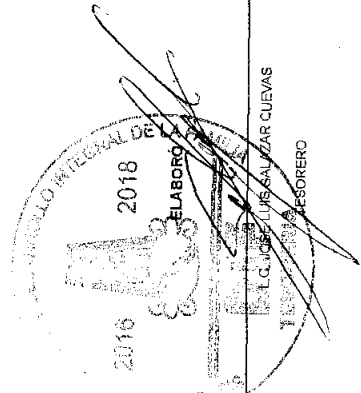
MUNICIPIO DE:
 TIMILPAN

Trimestre
 Abril-Junio

Identificador	Denominación
02060805	El Papel Fundamental De La Mujer Y La Perspectiva De Genero
020608050202	Atención Integral A La Madre Adolescente
800	DIRECCIÓN GENERAL
301	Unidad de Asistencia Social

PBRM-08c	Programa Presupuestario
	Proyecto
	Dependencia General
	Dependencia Auxiliar
ENTE PÚBLICO:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TIMILPAN

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidad de Medida	Programas 2016	Programable		Alcanzadas		Programada		Alcanzadas		Variación			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Abs	%		
1	Detectar a adolescentes embarazadas de 12 a 16 años en las diferentes comuni	Embarazadas	11.00	1.00	9.0%	1.00	9.0%	3.00	27.27	3.00	27.27	2.00	18.18	0.00	0.00
2	Brindar talleres y orientaciones individuales y de grupo sobre el tema de	Espectáculos	1.00	1.00	100%	1.00	100%	3.00	300%	3.00	300%	2.00	200%	1.00	100%
3	Impartir pláticas de Lactancia Materna	Pláticas	8.00	1.00	12.50%	1.00	12.50%	3.00	37.50	3.00	37.50	2.00	25.00	0.00	0.00
4	Impartir el curso taller para la atención de adolescentes embarazadas y mad	Señales	7.00	1.00	14.29%	1.00	14.29%	3.00	42.86	3.00	42.86	2.00	28.57	0.00	0.00
5	Canalizar a adolescentes y madres adolescentes de 12 a 18 años mediante gener	Mujeres Adultas	1.00	1.00	100%	1.00	100%	3.00	300%	3.00	300%	2.00	200%	0.00	0.00
6	Promover que la madre adolescente y adolescente embarazada consulte sus salud	Bancos	4.00	0.00	0%	0.00	0%	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Realizar el Informe mensual de metas y entregable a la Dirección del Sistem	Informes	11.00	2.00	18.18%	2.00	18.18%	3.00	27.27	3.00	27.27	2.00	18.18	0.00	0.00
8	Asistir a reuniones, inventarios y capacitación en las instalaciones del DIFEM.	Reuniones	11.00	2.00	18.18%	2.00	18.18%	3.00	27.27	3.00	27.27	2.00	18.18	0.00	0.00
Total															0.00



REVISÓ

C. MARIA DEL CARMEN MAGNO ANDRES
 DIRECTORA

AUTORIZÓ

C. IRMA MOLINA SANCHEZ
 PRESIDENTA

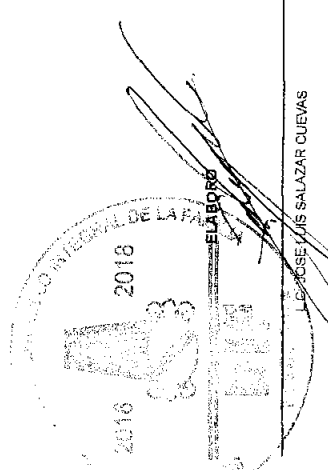
**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

MUNICIPIO DE:
TIMILPAN

Trimestre: **Abril-Junio**

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario Proyecto	Identificador 02060804	Denominación
	ENTE PUBLICO: SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TIMILPAN	Dependencia General Dependencia Auxiliar	020608040106 800 301	Desarrollo Integral De La Familia Orientación Y Atención Psicológica Y Psiquiátrica DIRECCIÓN GENERAL Unidad de Asistencia Social

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programas 2016	Programada		Alcanzada		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Abs	%
1	Realizar pláticas con personas o familias que así lo soliciten en el sistema	Familia	72.00	4.00	16.00	4.70	17.00	6.70	6.00	64.20	15.00	14.00	0.00
2	Realizar vistas domiciliares para observar el ambiente social y familiar	Usados D. en. Fam. 0	6.00	1.00	16.67	1.00	16.67	6.00	6.00	33.33	2.00	3.00	0.00
3	Impartir pláticas sobre autoestima, bullying entre la población estudiantil	Familia	6.00	1.00	16.67	1.00	16.67	6.00	6.00	33.33	1.00	1.00	0.00
4	Elaborar el Informe Mensual de actividades y entregárselo al DIFEM.	Mensual	12.00	2.00	16.67	2.00	20.00	2.00	2.00	50.00	6.00	10.00	0.00
5	Realizar el Informe Mensual de metas y entregárselo a la Dirección del Sistema	Mensual	10.00	2.00	20.00	2.00	20.00	2.00	2.00	50.00	4.00	4.00	0.00
				Total								0.00	



LOPEZ LAZ SALAZAR CUEVAS
 TESORERO

REVISÓ

C. MARIA DEL CARMEN MAGNO AHDRÉS
 DIRECTORA

AUTORIZÓ

C. IRMA MOLINA SANCHEZ
 PRESIDENTA

**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

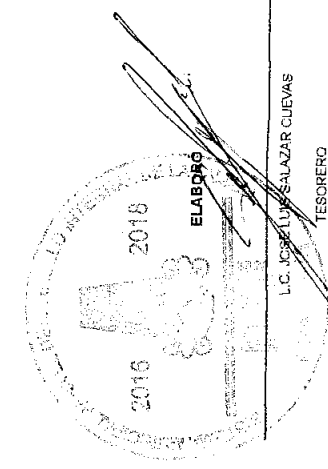
MUNICIPIO DE:
 TIMILPAN

Identificador	Denominación
02060804	Desarrollo Integral De La Familia
020608040103	Servicios Jurídico Asistenciales A La Familia
800	DIRECCION GENERAL
301	Unidad de Asistencia Social

Programa Presupuestario	Proyecto
Dependencia General	Dependencia Auxiliar
AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TIMILPAN

Id	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad				
		Unidad de Medida	Programada 2016	Alcanzada		Variación		Programada		Variación		
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	
11	Llevar a cabo conciliaciones respecto a problemas familiares.	Familia	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	Elaborar y aplicar a petición de víctimas para llevar a cabo soluciones de con	Oficina	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	0.00
-------	------



ELABORO
 L.C. JOSÉ LUIS SALAZAR CUEVAS
 TESOQUERO

REVISÓ
 C. MARIA DEL CARMEN MAGNO ANDRES
 DIRECTORA

AUTORIZÓ
 C. IRMA MOLINA SANCHEZ
 PRESIDENTA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

MUNICIPIO DE:
TIMILPAN

Trimestre: **Abril-Junio**

Identificador	02060804	Denominación	Desarrollo Integral De La Familia
	020608040103		Servicios Juridico Asistenciales A La Familia
	B00		DIRECCION GENERAL
	301		Unidad de Asistencia Social

Programa Presupuestario
 Proyecto
 Dependencia General
 Dependencia Auxiliar

Programa Presupuestario
 Proyecto
 Dependencia General
 Dependencia Auxiliar

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual				Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programa 2016	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Abs	%
1	Proporcionar asesorías jurídicas a personas que lo soliciten de manera verb	Atropas	18,400	21,000	24,000	71.00	9,600	0.00	0.00	46,000	59,000	13,000	28.00	0.00	0.00
2	Apoyar a las personas de escasos recursos que lo soliciten al Sistema Munic	2-2005	2,000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000	33.33	1,000	100.00	0.00	0.00	
3	Elaborar actas informativas en relación a conflictos familiares	Actas	21,000	4,000	14,000	66.67	6,000	0.00	11,000	52.38	17,000	81.00	0.00	0.00	
4	Realizar pláticas en coordinación con el área de Psicología sobre integraci	Pláticas	0,000	1,000	12,500	1250.00	6,000	0.00	2,000	20.00	2,000	20.00	0.00	0.00	
5	Consejar a menores y mujeres víctimas de violencia familiar a los insti	Otros	2,000	0,000	0,000	0.00	0,000	0.00	1,000	50.00	1,000	50.00	0.00	0.00	
6	Realizar visitas domiciliares en casos necesarios para verificar la situac	visitas	20,000	4,000	17,000	85.00	9,000	0.00	10,000	50.00	13,000	65.00	0.00	0.00	
7	Llevar al control y resguardo de los expedientes que conforman el Padron d	Expedientes	1,000	0,000	0,000	0.00	0,000	0.00	1,000	100.00	1,000	100.00	0.00	0.00	
8	Realizar el informe mensual de metas y entregables a la Dirección del Silem	Informes	12,000	2,000	23,000	191.67	9,000	0.00	0,000	0.00	6,000	50.00	0.00	0.00	
9	Acudir a capacitación y entrega de reporte al DIFEM	Capacitación	1,000	0,000	0,000	0.00	0,000	0.00	0,000	0.00	0,000	0.00	0.00	0.00	
10	Elaborar convenios de prestación alimenticia en relación a problemas familiares	Convenios	2,000	0,000	0,000	0.00	0,000	0.00	1,000	50.00	1,000	50.00	0.00	0.00	

Totales	0.00
---------	------

REVISO

C. MARIA DEL CARMEN MAGNO ANDRES
 DIRECTORA

AUTORIZO

C. IRMA MOLINA SANCHEZ
 PRESIDENTA

**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

MUNICIPIO DE:
 TIMILPAN

Identificador	Denominación
02060803	Apoyo A Los Adultos Mayores
020608030102	Asistencia Social A Los Adultos Mayores
800	DIRECCIÓN GENERAL
301	Unidad de Asistencia Social

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TIMILPAN

Trimestre	Abril-Junio
-----------	-------------

R	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidades de Medida	Programas 2016	Programada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Abs	%		
11	Realizar exposiciones con actividades ocupacionales en Clubes de Adultos Mayores	Expos	100.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	66.00	66.00	66.00	66.00	0.00	0.00
12	Realizar el Informe mensual de metas y entregable a la Dirección del Sistema	Informe	12.00	3.00	3.00	25.00	25.00	0.00	0.00	1.00	8.33	8.33	8.33	0.00	0.00
13	Asistir a reunión mensual a la biblioteca de la Alameda Toluca.	Reuniones	12.00	3.00	25.00	25.00	0.00	0.00	4.00	33.33	4.00	33.33	0.00	0.00	

Totales	0.00
---------	------

2016 2018
 ELABORADO
 L.C. JOSE LUIS SALAZAR CUEVAS
 TESORERO

REVISADO
 C. MARIA DEL CARMEN MAGNO ANDRES
 DIRECTORA

AUTORIZADO
 C. IRMA MOLINA SANCHEZ
 PRESIDENTA

**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

MUNICIPIO DE:
TIMILPAN

Trimestre: **Abril-Junio**

Identificador	Denominación
02060803	Apoyo A Los Adultos Mayores
020608030102	Asistencia Social A Los Adultos Mayores
800	DIRECCION GENERAL
301	Unidad de Asistencia Social

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario
ENTE PÚBLICO:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TIMILPAN	Proyecto
		Dependencia General
		Dependencia Auxiliar

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programas 2018	Programada		Avanzada		Programada		Avanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Abs	%
1	Realizar visitas domiciliarias para verificar la situación económica y social de Adultos Mayores.	Visitas	4,200	1,000	23.81%	1,100	26.19%	24,000	57.14%	24,000	57.14%	0.00	0.00%
2	Impartir talleres de danza y activación física a Clubes de Adultos Mayores.	Talleres	2,000	1,000	50.00%	2,000	100.00%	4,000	100.00%	4,000	100.00%	0.00	0.00%
3	Planear, organizar y realizar paseos o visitas guiadas con adultos mayores.	Visitas	1,200	1,000	83.33%	1,000	83.33%	2,000	166.67%	2,000	166.67%	0.00	0.00%
4	Organizar a los Adultos Mayores los apoyos de ayudas funcionales donados por	Apoyos Funcionales	2,000	0,000	0.00%	0,000	0.00%	1,000	50.00%	1,000	50.00%	0.00	0.00%
5	Elaborar Cartas, Compromisos o Convenios con los sectores público, social y p	Documentos	3,000	1,000	33.33%	1,000	33.33%	1,000	33.33%	1,000	33.33%	0.00	0.00%
6	Llevar a cabo la Credencialización de los Adultos Mayores para que sean ver	Credenciales	2,000	1,000	50.00%	1,000	50.00%	1,000	50.00%	1,000	50.00%	0.00	0.00%
7	Asistir a las reuniones mensuales en el Diferencia	Reuniones	1,000	3,000	300.00%	3,000	300.00%	1,000	100.00%	1,000	100.00%	0.00	0.00%
8	Planear, organizar y realizar el festejo del Día Internacional del Adulto M	Eventos	1,000	0,000	0.00%	0,000	0.00%	0,000	0.00%	0,000	0.00%	0.00	0.00%
9	Integrar el Padrón de beneficiarios del Programa de acuerdo a lo establecido	Bases de Datos	1,000	1,000	100.00%	1,000	100.00%	1,000	100.00%	1,000	100.00%	0.00	0.00%
10	Llevar al capital y resguardo de los expedientes que conforman el Padrón o	Expedientes	1,000	0,000	0.00%	0,000	0.00%	1,000	100.00%	1,000	100.00%	0.00	0.00%
Total											0.00		

ELABORÓ

2018

REVISÓ

AUTORIZÓ

L.C. JOSÉ LUIS SALAZAR CUEVAS
 TESORERO

C. MARIA DEL CARMEN MAGNO ANDRES
 DIRECTORA

C. IRMA MOLINA SANCHEZ
 PRESIDENTA

**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

MUNICIPIO DE:
TIMILPAN

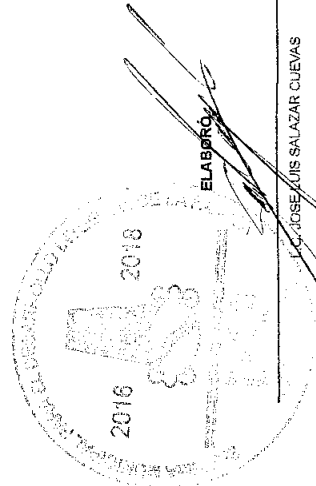
Trimestre: Abril-Junio

Denominación

PHRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar	Identificador 02060802 020608020102 800 301	Atención A Personas Con Discapacidad Orientación E Información Sobre Discapacidad DIRECCIÓN GENERAL Unidad de Asistencia Social
ENTE PÚBLICO:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TIMILPAN			

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad						
		Unidad de Medida	Programada 2018	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación		
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Abs	%	
11	Informar al DIFEM sobre las posibles cancelaciones de los beneficiarios de	Exclusión Cancelados	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	Organizar el evento de entrega de Ayudas Funcionales a las personas con discapacidad	Ayudas Funcionales	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	Registar el Padron de beneficiarios del Programa de acuerdo a lo establecido	Padron	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14	Llevar el control y resguardo de los expedientes que conforman el Padron d	Expedientes	1.00	1.00	100.00	100.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00
15	Realizar el Informe mensual de metas y entregables a la Dirección del Sistema	Informes	1.00	2.00	200.00	200.00	0.00	0.00	0.00	2.00	200.00	2.00	200.00	0.00	0.00	0.00
16	Asignar a los recursos operativos y capitalizaciones al DIFEM	Recursos	12.00	2.00	16.67	16.67	0.00	0.00	0.00	2.00	16.67	2.00	16.67	0.00	0.00	0.00

Total 0.00



REVISÓ

AUTORIZÓ

C. JOSE LUIS SALAZAR CUEVAS
TESORERO

C. MARIA DEL CARMEN MAGNO ANDRES
DIRECTORA

C. IRMA MOLINA SANCHEZ
PRESIDENTA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPALES

MUNICIPIO DE:
TIMILPAN

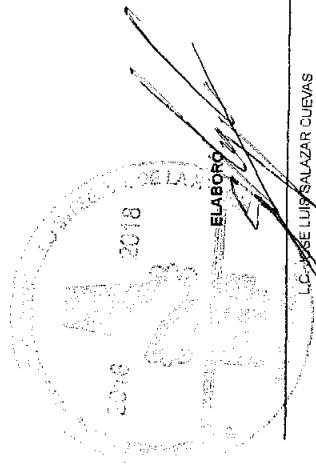
Trimestre	Abril-Junio
Identificador	Denominación
02060802	Atención A Personas Con Discapacidad
020608020102	Orientación E Información Sobre Discapacidad
800	DIRECCION GENERAL
301	Unidad de Asistencia Social

Programa Presupuestario	Proyecto
Dependencia General	Dependencia Auxiliar
Dependencia Auxiliar	

Programación Anual	Programa Presupuestario
Unidad de Medida	Proyecto
Programada 2018	Dependencia General
	Dependencia Auxiliar

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual				Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad				
		Unidad de Medida	Programada 2018	Programada		Avanzada		Programada		Avanzada		Variación		
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Abs	%	
1	Realizar visitas guiadas con niños y personas discapacitadas.	Visitas	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Canalizar a niños y personas discapacitadas a hospitales o unidades de rehabilitación.	Oficios	21.00	11.54	3.70	11.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Entregar la Camiseta Meriquense para la Discapacidad a los beneficiarios del	Camisetas	5.00	20.00	1.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Transferir a personas y niños con discapacidad a unidades de rehabilitación.	Transferidos	21.00	27.62	6.00	27.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Realizar estadísticas socioeconómicas para verificar la situación de vida de los	Formularios	24.00	10.42	1.70	10.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Organizar el evento de festejo a las personas con discapacidad.	Eventos	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Recebir solicitudes de personas con discapacidad que requieran alguna ayuda.	Solicitudes	71.00	11.11	8.00	11.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Realizar el trámite e gestión de ayudas financieras entregando el expediente	Expedientes	93.00	10.33	9.60	10.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	Llenar el Formulario de Registro Único de Beneficiarios.	Formularios	0.00	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	Integrar el registro de beneficiarios del Programa de acuerdo a lo establecido	Beneficiarios	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	0.00
-------	------



REVISÓ

AUTORIZO

C. MARIA DEL CARMEN MAGNO ANDRES
 DIRECTORA

C. IRMA MOLINA SANCHEZ
 PRESIDENTA

L.C. DE LUIS SALAZAR CUEVAS
 TESORERO

**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

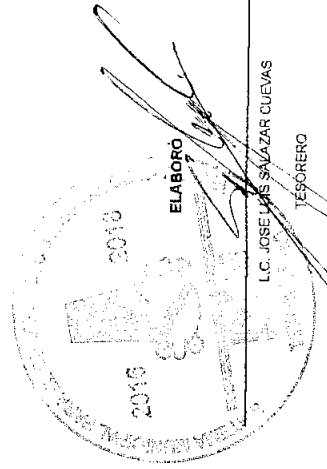
MUNICIPIO DE:
TIMILPAN

Trimestre	Abril-Junio
Identificador	Denominación
02060801	Protección A La Población Infantil Y Adolescente
020608010105	Promoción De La Participación Infantil Y Adolescente
800	DIRECCIÓN GENERAL
301	Unidad de Asistencia Social

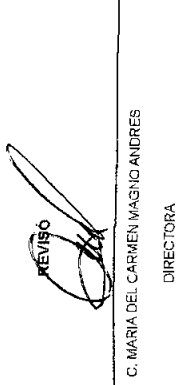
Programa Presupuestario	Programa Presupuestario
Proyecto	Proyecto
Dependencia General	Dependencia General
Dependencia Auxiliar	Dependencia Auxiliar
SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TIMILPAN	

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual				Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad						
		Unidad de Medida	Programada		Alcanzada		Meta	Programada		Alcanzada		Meta	Programada		Alcanzada	
			Meta	%	Meta	%		Meta	%	Meta	%		Meta	%	Abs	%
1	Elaborar periódico mural con material para la promoción sobre los derechos	Perifoneo mural	1.00	2.00%	1.00	20.0%	0.00	0.00%	2.00	40.0%	2.00	40.0%	0.00	0.00%		
2	Invitar a las instituciones educativas a participar en selección de metas dif	Envío	1.00	0.00%	0.00	0.0%	0.00	0.0%	1.00	100.0%	1.00	100.0%	0.00	0.00%		
3	Realizar el informe mensual de metas y estrategias a DIFEM	Informe	11.00	22.00%	3.00	27.3%	0.00	0.0%	6.00	54.5%	6.00	54.5%	0.00	0.00%		

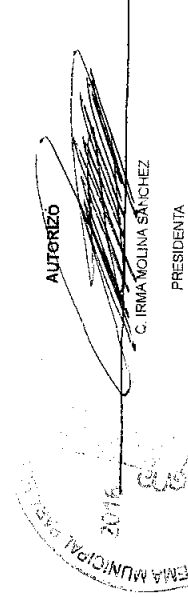
Total	0.00
-------	------



 ELABORÓ
 L.C. JOSE LUIS SALAZAR CUEVAS
 TESORERO



 REVISÓ
 C. MARIA DEL CARMEN MAGNO ANDRES
 DIRECTORA



 AUTORIZÓ
 C. IRMA MOLINA SANCHEZ
 PRESIDENTA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

MUNICIPIO DE:
TIMILPAN

Trimestre
Abril-Junio

Identificador	Denominación
02060501	Alimentación Y Nutrición Familiar
020605010105	Huertos Familiares
500	DIRECCIÓN GENERAL
301	Unidad de Asistencia Social

Programa Presupuestario
Proyecto
Dependencia General
Dependencia Auxiliar

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TIMILPAN

E	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad			Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad			Variación			
		Unidad de Medida	Programada 2010	Programada		Alcanzada		Programada		Alcanzada			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Abs	%
11	Capturar el padrón de beneficiarios de paquetes de especies menores y civa	Especies Menores	2.00	0.30	0.30	1.50	75.00	1.50	75.00	1.00	50.00	0.50	25.00
12	Capturar el padrón de beneficiarios de semilla sembradas y motado Maí	Sembradas	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	Transferir las aves de postura de la bodega al municipio de Timilpan.	Transferido	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14	Transferir el equipamiento de granjas de aves de postura de Bodega de DIFEM	Transferido	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15	Imprimir el Acta de hecho electrónico de que fue recibida la información	Actas de Hecho	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16	Integrar el Padrón de beneficiarios del Programa de acuerdo al lo establecido	Padrón de Beneficiarios	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
17	Llevar el control y resguardo de los expedientes que conforman el Padrón d	Expedientes	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18	Llevar el Formato de Registro Único de beneficiarios.	Formato	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19	Realizar el Informe mensual de metas y entregables a la Dirección del Sistema	Informe	11.00	25.00	4.00	36.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total										0.00	0.00	0.00	0.00

REVISO

C. MARIA DEL CARMEN MAGNO ANDRES
DIRECTORA

ELABORO

C. IRMA MOLINA SANCHEZ
PRESIDENTA

TESORERO

L.C. JOSE LUIS SALAZAR CUEVAS

2010

**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

MUNICIPIO DE:
TIMILPAN

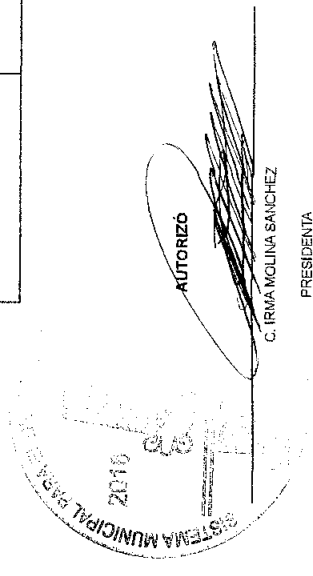
Trimestre		Abril-Junio	
Denominación			
Identificador	Programa Presupuestario	Alimentación Y Nutrición Familiar	
02060501	020605010105	Huertos Familiares	
B00	DIRECCION GENERAL		
301	Unidad de Asistencia Social		

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TIMILPAN

Proyecto
 Dependencia General
 Dependencia Auxiliar

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual				Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programas 2016	Programada		Alcanzada	Variación		Programada	Alcanzada		Variación			
				Meta	%		Meta	%		Meta	%	Meta	%	Abs	%
1	Integrar grupos de personas interesadas en recibir capacitaciones sobre el	Grupos nuevos	16.20	2.00	16.77	3.70	16.77	0.00	0.00	7.00	42.31	7.00	42.31	0.00	0.00
2	Distribuir paquetes de semilla a la población abierta.	Paquetes	1700.00	360.00	16.00	203.00	20.00	6.40	0.00	450.00	45.00	450.00	45.00	0.00	0.00
3	Producir plantales para llevar a cabo la distribución en huertos familiares	Plantales	6800.00	2000.00	27.50	2000.00	31.00	6.60	0.00	2300.00	42.31	2300.00	42.31	0.00	0.00
4	Gestionar paquetes de aves de postura ante HORTADIF Estatal	Paquetes	4.00	1.00	15.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
5	Gestionar paquetes de abejas rurales ante HORTADIF Estatal	Paquetes	4.00	1.00	15.00	1.00	25.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00	0.00	0.00
6	Capacitar a los responsables de los huertos familiares de las diferentes co	Capacitaciones	10.00	4.00	21.67	4.00	26.67	0.00	0.00	3.00	46.67	3.00	46.67	0.00	0.00
7	Auxiliar a reuniones y capacitaciones intermunicipales a los diferentes municipios d	Reuniones	11.00	3.00	11.33	3.00	27.27	0.00	0.00	5.00	45.45	5.00	45.45	0.00	0.00
8	Realizar capacitaciones a granjas de conejos en las diferentes comunidades	Capacitaciones	6.00	2.00	25.00	2.00	33.33	0.00	0.00	4.00	66.67	4.00	66.67	0.00	0.00
9	Realizar capacitaciones a granjas de aves de postura en las diferentes comu	Capacitaciones	6.00	2.00	25.00	2.00	33.33	0.00	0.00	4.00	66.67	4.00	66.67	0.00	0.00
10	Gestionar granjas de conejo ante el DIFEM.	Granjas	7.00	1.00	14.29	1.00	14.29	0.00	0.00	4.00	57.14	4.00	57.14	0.00	0.00

Total	0.00
-------	------



ELABORO

 LIC. JOSÉ LUIS SALAZAR CUEVAS
 TESORERO

REVISÓ

 C. MARIA DEL CARMEN MAGNO ANDRES
 DIRECTORA

AUTORIZÓ

 C. IRMA MOLINA SANCHEZ
 PRESIDENTA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPALES

MUNICIPIO DE:
 TIMILPAN

Trimestre: Abril-Junio

PBRM-08C	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario	Denominación
	ENTE PUBLICO:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TIMILPAN	

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidad de Medida	Programada 2018	Programable		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
11	Realizar el Informe Mensual de Metas y Subejecución a la Dirección del Sistema	Informes	12.00	2.00	16.67	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	5.00	41.67	2.00	0.00
12	Realizar la programación de actividades por realizar mensualmente.	Programaciones	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	6.00	50.00	6.00	50.00	0.00	0.00

Total	0.00
-------	------

ELABORO
 L.C. JOSE LUIS SALAZAR CUEVAS
 TRESORERO

REVISÓ
 C. MARIA DEL CARMEN MAGNO ANDRES
 DIRECTORA

AUTORIZÓ
 C. IRMA MOLINA SANCHEZ
 PRESIDENTA

**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

MUNICIPIO DE:

TIMILPAN

Trimestre: **Abril-Junio**


Identificador	Denominación
02060501	Alimentación Y Nutrición Familiar
020605010102	Dotación Alimenticia A Población Marginada
800	DIRECCION GENERAL
301	Unidad de Asistencia Social

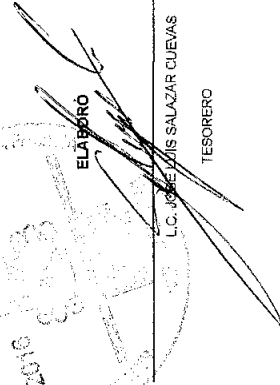
PbrM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TIMILPAN


Programa Presupuestario
 Proyecto
 Dependencia General
 Dependencia Auxiliar


ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad			
		Unidad de Medida	Programada 2018	Programada	Alcanzada	Variación	Programada	Alcanzada	Variación		
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Abs	%
1	Entregar la canasta alimenticia en las diferentes comunidades beneficiadas	Canasta	6,00	2,00	33.33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Realizar pláticas para fomentar la orientación alimenticia en las comunidades	Pláticas	30,00	10,00	33.33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Realizar talleres de alimentación para el buen uso del producto que conforman	Talleres	10,00	2,00	20.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Asistir a las reuniones y capacitaciones en los diferentes Sistemas Municip	Talleres	6,00	2,00	33.33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Recabar, con base a la población objetivo por medio de visitas a la comunidad	Visitas a Comunias	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Realizar la captura en la plataforma via internet del Padrón 2018.	Captura	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Formular el Diagnóstico situacional, comunitario de las localidades que se	Diagnóstico	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Integrar el Padrón de beneficiarios del Programa de acuerdo a lo establecido	Padron	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Llevar el control y resguardo de los expedientes que conforman el Padrón d	Expedientes	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Informar al DIFEM sobre las posibles cancelaciones de los beneficiarios de	CANCELACIONES	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Total	0,00
-------	------



ELABORÓ

 L.C. JOSÉ LUIS SALAZAR CUEVAS
 TESORERO

REVISÓ

 C. MARIA DEL CARMEN MAGNO ANDRES
 DIRECTORA

AUTORIZO

 C. IRMA MOLINAR SANCHEZ
 PRESIDENTA

**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

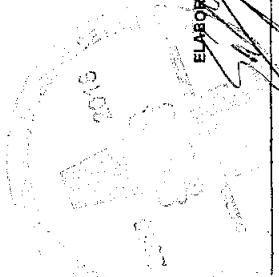
MUNICIPIO DE:
 TIMILPAN

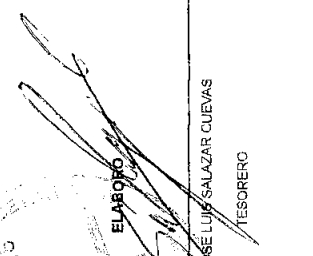
Identificador	Trimestre	Abril-Junio	Denominación
02050603			Alimentación Para La Población Infantil
020506030102			Desayuno Escolar Comunitario
800			DIRECCIÓN GENERAL
301			Unidad de Asistencia Social

AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario Proyecto
SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TIMILPAN	Dependencia General Dependencia Auxiliar

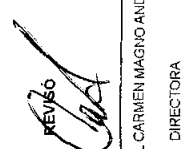
ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual			Avance Trimestral de Metas de Actividad			Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad			Variación				
		Unidades de Medida	Programada 2016	%	Programada	Meta	%	Alcanzada	Meta	%	Programada	Meta	%	Alcanzada	
														Abs	%
11	Informar al DIFEM sobre las posibles cancelaciones de los beneficiarios de	Españ	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	Enviar el Formato de Registro Único de beneficiarios.	Formulas	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	0.00
-------	------

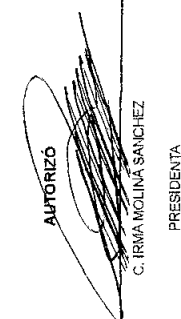


 ELABORO: 

 L.C. JOSÉ LUIS SALAZAR CUEVAS
 TESORERO

REVISO: 

 C. MARIA DEL CARMEN MAGNO ANDRES
 DIRECTORA

AUTORIZO: 

 C. IRMA MOLINA SANCHEZ
 PRESIDENTA

**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUÍA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPALES**

MUNICIPIO DE:
TIMILPAN

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TIMILPAN

Programa Presupuestario
 Proyecto
 Dependencia General
 Dependencia Auxiliar

Identificador
 02050603
 020506030102
 B00
 301

Trimestre
 Abril-Junio

Denominación

Alimentación Para La Población Infantil
 Desayuno Escolar Comunitario
 DIRECCION GENERAL
 Unidad de Asistencia Social

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad			Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad			Variación				
		Unidad de Medida	Programada 2018	Programada		Avanzada		Programada		Avanzada				
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Abs	%	
1	Asistir a las reuniones en las escuelas beneficiadas con los padres de los niños beneficiarios del pr	Clulas	4.00	0.00	0.0%	0.00	2.00	0.0%	0.00	0.0%	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Realizar el levantamiento de peso y talla de los niños beneficiarios del pr	Escuela	4.00	0.00	0.0%	0.00	0.00	0.0%	0.00	0.0%	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Realizar captura del padron del programa en las plataformas via internet y en	Familias Capurub-	4.00	0.00	0.0%	0.00	0.00	0.0%	0.00	0.0%	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Llevar a cabo la capacitación del personal que trabaja en los desayunadores	Capacitacion	4.00	0.00	0.0%	0.00	0.00	0.0%	0.00	0.0%	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Elaborar el informe mensual de actividades realizadas y entregarlo a la dir.	Informes	12.00	2.00	16.67%	2.00	21.25%	0.00	0.00	20.00	16.67%	2.00	0.00	0.00
6	Realizar supervisión de la coe sividad de los desayunadores escolares	Supervision	44.00	12.00	27.27%	12.00	27.27%	0.00	0.00	32.00	72.73%	32.00	0.00	0.00
7	Realizar supervisión de la limpieza y estado de las botaguas donde se ofrece	Supervision	48.00	12.00	25.00%	12.00	25.00%	0.00	0.00	36.00	75.00%	36.00	0.00	0.00
8	Asistir a capacitación y entrega de reporte al DIFEM	Capacitacion	2.00	1.00	50.00%	1.00	50.00%	0.00	0.00	1.00	50.00%	1.00	0.00	0.00
9	Relevar al Padron de beneficiarios del Programa de acuerdo al lo establecido	Entrevistas	1.00	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00
10	Llevar el control y resguardo de los expedientes que conforman el Padron d	Expedientes	478.24	0.00	0.00%	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00%	0.00	0.00	0.00
Total										0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ELABORÓ
 L.C. JOSE LUIS SALAZAR CUENAS
 TESORERO

REVISÓ
 C. MARIA DEL CARMEN MAGNIO ANDRES
 DIRECTORA

AUTORIZÓ
 C. IRMA MOLINA SANCHEZ
 PRESIDENTA

Total 0.00

**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

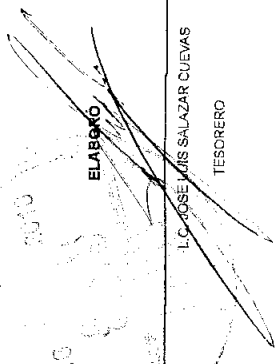
MUNICIPIO DE:
 TIMILPAN


Trimestre	Abril-Junio	Denominación
Identificador	Prevenición Médica Para La Comunidad	
02030101	Prevenición De Las Adicciones	
020301010202	DIRECCION GENERAL	
800	Unidad de Asistencia Social	
301		

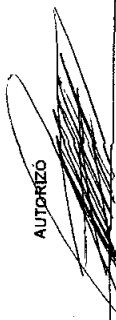
PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario Proyecto
ENTE PÚBLICO	SISTEMA MUNICIPAL DJF DE TIMILPAN	Dependencia General Dependencia Auxiliar

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad						
		Unidad de Medida	Programada 2016	Programada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación		
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Abs	%	
1	Dar pláticas para prevenir adicciones, tabaquismo y farmacodependencia en e	Pláticas	16.00	1.00	16.52	6.25	97.0	97.0	9.00	42.11	9.00	42.11	3.00	0.00
2	Dar pláticas para prevenir adicciones, tabaquismo y farmacodependencia a la	Pláticas	10.00	1.00	11.62	6.00	67.0	67.0	1.00	41.67	5.00	51.67	0.00	0.00
3	Proporcionar asesorías psicológicas individuales, de pareja, familiares o gr	Asesorio	6.00	1.00	11.00	9.00	9.00	9.00	2.00	12.00	1.00	22.00	0.00	0.00
4	Elaborar y distribuir trípticos para la difusión de la prevención de adicci	Trípticos	22.00	1.20	23.60	6.00	9.00	9.00	2.00	5.11	2.00	5.11	0.00	0.00
5	Elaborar y diseñar volantes para la difusión de la prevención de adicci	Volantes	11.00	2.00	12.70	6.00	9.00	9.00	1.00	22.70	6.00	50.00	6.00	0.00
6	Elaborar el Reporte Mensual de Metas y entregarlo a la Dirección del Sistem	Reporte	11.00	2.00	12.00	6.00	9.15	9.15	6.00	41.66	6.00	50.00	0.00	0.00
7	Asistir a las reuniones mensuales y capacitaciones al DJFEM	Reuniones/Capacitaciones	11.00	2.00	12.00	6.00	9.00	9.00	1.00	20.00	1.00	20.00	0.00	0.00
		Total												

Total	0.00
-------	------

ELABORÓ

 L.C. JOSÉ LUIS SALAZAR CUEVAS
 TESORERO

REVISÓ

 C. MARIA DEL CARMEN MAGNO ANDRES
 DIRECTORA

AUTORIZÓ

 C. IRMA MOLINA SANCHEZ
 PRESIDENTA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

MUNICIPIO DE:
TIMILPAN

Trimestre
Abril-Junio

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO	Programa Presupuestario	Identificador	Denominación
	ENTE PÚBLICO	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TIMILPAN	02020201 020202010102 B00 301	Desarrollo Comunitario Apoyo A La Comunidad DIRECCION GENERAL Unidad de Asistencia Social

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidad de Medida	Programada 2018	Programada		Variance		Programada		Atenciones		Variación			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Abs	%		
11	Actualizar cada que sea necesario los registros de bienes muebles	registros	2,841	1,000	35.20	1,700	59.80	9,200	4,000	43.00	1,000	10.70	8,200	9.20	
12	Planear, programar y llevar a cabo las sesiones de la Junta de Gobierno	sesiones	5,300	3,000	56.60	2,300	43.40	3,000	56.60	5,700	107.50	3,700	69.80	2,000	37.70
13	Planear, programar y llevar a cabo las sesiones de la Junta de Gobierno	Sesiones	10,000	3,000	30.00	7,000	70.00	3,000	30.00	9,000	90.00	3,000	30.00	6,000	60.00
14			18,200	4,000	22.00	14,200	78.00	3,000	16.50	6,700	37.00	9,500	52.20	5,200	28.50

Total	1,227,352.24
-------	--------------

ELABORÓ

 L.C. JOSÉ LUIS SALAZAR CUEVAS
 TESORERO

REVISÓ

 C. MARIA DEL CARMEN MAGNO ANDRÉS
 DIRECTORA

AUTORIZÓ

 C. IRMA MOLINA SANCHEZ
 PRESIDENTA

**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

MUNICIPIO DE:
 TIMILPAN

Trimestre
 Abril-Junio

Identificador	Denominación
02020201	Desarrollo Comunitario
020202010102	Apoyo A La Comunidad
800	DIRECCION GENERAL
301	Unidad de Asistencia Social

PBRM-08c	Programa Presupuestario
ENTE PÚBLICO:	Proyecto
	Dependencia General
	Dependencia Auxiliar
	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TIMILPAN

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual			Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2018	Programada	Alcanzadas		Variación		Programada		Alcanzadas		Variación			
					Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Abs	%		
1	Realizar gestiones ante organizaciones de los sectores publico, social y privado	gestión	32.00	6.00	24.24	5.00	24.24	2.00	6.00	11.20	31.52	11.60	11.52	0.00	0.00	
2	Realizar supervisión en campo a los diferentes responsables de programas	supervisión	40.00	10.00	11.50	10.00	22.50	6.60	6.00	20.65	17.90	39.80	41.40	0.00	0.00	
3	Gestionar en instituciones publicas estatales para equipar desayunadores	gestión	3.00	2.00	55.00	6.00	25.00	6.60	6.00	14.00	23.35	16.50	20.00	0.00	0.00	
4	Solicitar el apoyo de avance de actividades a los promotores responsables	reporte	15.00	3.20	11.20	3.00	20.00	6.60	3.00	7.00	29.00	5.00	10.00	0.00	0.00	
5	Planear, programar y ejecutar a la J O el Plan Anual de Trabajo y avances	programa anual	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	
6	Entregar los informes de actividades que solicite la Junta de Gobierno.	informe	15.00	3.00	20.00	3.00	20.00	6.60	6.00	6.00	100.00	6.00	100.00	0.00	0.00	
7	Registro y control de los bienes muebles e inmuebles CREC y libro especial	registro	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	3.00	3.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	
8	Integrar los expedientes de cada uno de los bienes muebles e inmuebles	expediente	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	3.00	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	
9	Integrar mensual trimestral, semestral y anual los informes de metas e ind	informes	13.00	3.00	23.08	3.00	23.08	6.60	6.00	6.00	70.00	6.00	70.00	0.00	0.00	
10	Planear, organizar y realizar los inventarios de bienes muebles e inmuebles	reporte	2.00	1.20	60.00	1.50	75.00	3.60	3.00	1.80	90.00	1.80	90.00	0.00	0.00	

Total	1,227,352.24
-------	--------------

ELABORO
 L.C. JOSE LUIS SALAZAR CUEVAS
 TESORERO

REVISO
 C. MARIA DEL CARMEN MAGNO ANDRES
 DIRECTORA

AUTORIZO
 C. IRMA MOLINA SANCHEZ
 PRESIDENTA

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

MUNICIPIO DE:
TIMILPAN

Trimestre	Abril-Junio
Identificador	Denominación
02060604	Desarrollo Integral De La Familia
020608040101	Fomento A La Integración De La Familia
A00	PRESIDENCIA
307	Area de Administración

Programa Presupuestario	Proyecto
Dependencia General	Dependencia Auxiliar
Programa Presupuestario	Proyecto
Dependencia General	Dependencia Auxiliar
Programa Presupuestario	Proyecto
Dependencia General	Dependencia Auxiliar

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad						
		Unidad de Medida	Programas 2018	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación		
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Abs	%	
1	Proponer a la Junta de Gobierno los planes y programas de trabajo a realizar	planes y programas	10.00	1.10	15.30	3.10	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Presentar e implementar los proyectos de presupuesto, informes de actividades	Proyecto	25.00	10.00	15.00	10.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Proponer a la JG el Reglamento Interno y manual de procedimiento y organigrama	reglamento	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Someter a la JG los nombramientos y remisiones del personal del DIF Timilpan	nombramientos	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Ejecutar los acuerdos y disposiciones emitidas por la Junta de Gobierno.	resolución	15.00	2.00	11.00	7.00	21.00	21.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Representar en eventos, giras y reuniones al Sistema Municipal DIF Timilpan	eventos	15.00	7.00	10.00	3.00	27.00	27.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Celebrar convenios con dependencias y organismos públicos y sector social	convenios	1.00	1.00	15.00	1.00	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Acudir a reuniones de trabajo en diferentes municipios de la región II Alta	reuniones	11.00	2.00	15.00	2.00	27.00	27.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	Realizar gira de trabajo para entregas de apoyos funcionales en comunidad	giras de trabajo	15.00	2.00	15.00	3.00	27.00	27.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	Apoiar a personas de bajos recursos económicos con la entrega de ayudas.	ayudas	15.00	5.00	25.00	3.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total													1,212,216.32			

2018

ELABORÓ

L.C. JOSE LUIS SALAZAR CUEVAS
 TESORERO

REVISÓ

C. MARIA DEL CARMEN MAGNO ANDRES
 DIRECTORA

AUTORIZÓ

C. IRMA ROCINA SANCHEZ
 PRESIDENTA

**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUIA METODOLÓGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

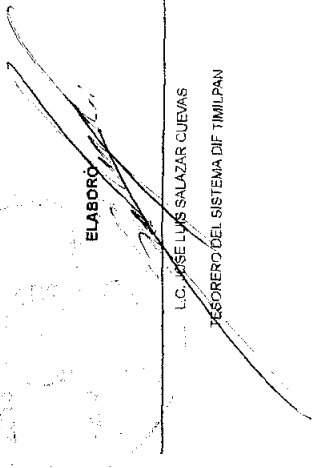
MUNICIPIO DE:
 TIMILPAN

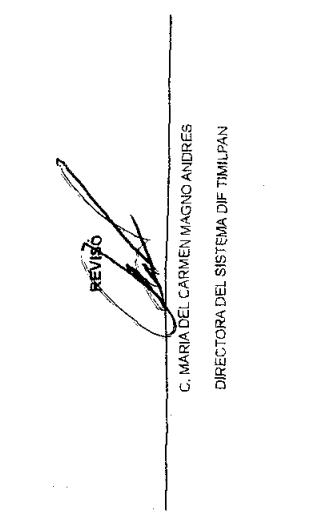
Trimestre		Abril-Junio	
Identificador		Denominación	
02050803	Alimentación Para La Población Infantil	020506030101	Desayunos Escolares
A00	PRESIDENCIA	307	Área de Administración

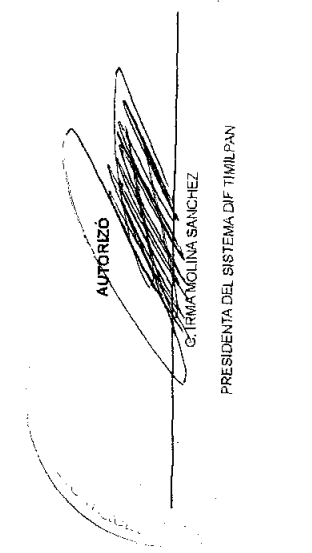
PbRM-08c	Programa Presupuestario Proyecto Dependencia General Dependencia Auxiliar
ENTE PÚBLICO:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TIMILPAN

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad						
		Unidad de Medida	Programas 2018	Programada		Avanzada		Programada		Avanzada				
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%			
11	Realizar captura del padrón del programa en la plataforma via internet y en	Expedientes	1.07	4.55	0.19	0.12	6.03	5.74	0.66	3.73	0.00	0.00	0.29	0.00
12	Integrar el Padrón de beneficiarios del Programa de acuerdo a la estabilidad	Beneficiarios	1.04	0.33	0.30	0.27	0.26	0.69	0.00	0.19	0.24	0.24	0.24	0.00
13	Llevar el control y resguardo de los expedientes que conforman el Padrón al	Expedientes	1.32	0.30	0.29	0.32	0.30	0.69	0.00	0.19	0.33	0.33	0.10	0.00
14	Informar al DIFEM sobre las posibles cancelaciones de los beneficiarios de	Comunicaciones	2.04	3.00	0.19	0.69	0.24	0.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15	Llevar el Formato de Registro Único de beneficiarios.	Formatos	1.30	0.30	0.19	0.30	0.19	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16	Realizar el Informe mensual de metas y entregables a la Dirección del Sistema	Informes	12.00	23.80	3.00	27.50	0.00	0.00	1.00	59.70	0.00	0.00	0.00	0.00

Total	127,284.75
-------	------------

ELABORÓ

 L.C. JOSE LUIS SALAZAR CUEVAS
 TESORERO DEL SISTEMA DIF TIMILPAN

REVISÓ

 C. MARIA DEL CARMEN MAGNO ANDRES
 DIRECTORA DEL SISTEMA DIF TIMILPAN

AUTORIZÓ

 G. TRINIDAD MOLINA SANCHEZ
 PRESIDENTA DEL SISTEMA DIF TIMILPAN

**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

MUNICIPIO DE:
TIMILPAN

Trimestre: **Abril-Junio**

PBRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PUBLICO:	SISTEMA MUNICIPAL DIF DE TIMILPAN

Identificador	Denominación
02050603	Alimentación Para La Población Infantil
020506030701	Desayunos Escolares
A00	PRESIDENCIA
307	Área de Administración

Programa Presupuestario
 Proyecto
 Dependencia General
 Dependencia Auxiliar

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad				Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programas 3D15	Programada		Alcanzada		Programada		Alcanzada			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
1	Acudir a capacitaciones y entrega de reporte mensual a DIFEM	Cheques en	12,00	2,00	16,67	3,00	25,00	0,25	0,76	0,25	0,25	0,00	0,00
2	Realizar levantamiento de peco y talla de los beneficiarios del programa	Escuelas	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Recopilar documentos para la elaboración de beneficiarios	Visitas a las escuelas	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Formación de comités de recepción de desayunos	Visitas a las escuelas	32,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Acompañar a los representantes de Secretaría de la Contraloría del Gobierno	Visitas a las escuelas	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Transferir los desayunos escolares del Almacén regional del DIFEM a la ciudad	Transferencia	30,00	7,00	23,33	2,00	20,00	-1,00	-10,00	0,00	0,00	-1,00	-10,00
7	Entregar los desayunos escolares a las 36 escuelas del municipio	Entregas	36,00	7,00	19,44	2,00	20,00	-1,00	-10,00	0,00	0,00	-1,00	-10,00
8	Visitar las escuelas para el cobro de los desayunos escolares a mediados de	Visitas	10,00	2,00	20,00	2,00	20,00	-1,00	-10,00	0,00	0,00	-1,00	-10,00
9	Recibir factura emitida por DIFEM en la ciudad de Toluca	Facturas	10,00	3,00	30,00	2,00	20,00	-1,00	-10,00	0,00	0,00	-1,00	-10,00
10	Entregar el importe recaudado a la Tesorería del Sistema Municipal DIF de T	Recepciones	10,00	2,00	20,00	2,00	20,00	-1,00	-10,00	0,00	0,00	-1,00	-10,00
Total											127.284,75		

ELABORÓ:

REVISÓ:

AUTORIZÓ:

L.C. JOSE LUIS SALAZAR CUENAS
 TRESORERO DEL SISTEMA DIF TIMILPAN

C. MARIA DEL CARMEN MAGNO ANDRES
 DIRECTORA DEL SISTEMA DIF TIMILPAN

C. IRMA MOLINA SANCHEZ
 PRESIDENTA DEL SISTEMA DIF TIMILPAN