



## MUNICIPIO DE TIMILPAN

### Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

#### 1. DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN

- 1.1 Nombre de la evaluación:  
1.2 Fecha de inicio de la evaluación:  
1.3 Fecha de término de la evaluación:  
1.4 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece:  
Nombre \_\_\_\_\_ Unidad administrativa: \_\_\_\_\_  
1.5 Objetivo general de la evaluación:  
1.6 Objetivos específicos de la evaluación:  
1.7 Metodología utilizada en la evaluación:  
Instrumentos de recolección de información:  
Cuestionarios    Entrevistas    Formatos    Otros        Especifique  
Descripción de las técnicas y modelos utilizados:

#### 2. PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN

- 2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación:  
  
2.2 Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.  
2.2.1 Fortalezas:  
2.2.2 Oportunidades:  
2.2.3 Debilidades:  
2.2.4 Amenazas:

#### 3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- 3.1 Describir brevemente las conclusiones:  
3.2 Describir las recomendaciones:  
1:  
2:  
3:  
4:  
5:  
6:  
7:
- NO SE HA LLEVADO A CABO NINGUNA EVALUACION**

#### 4. DATOS DE LA INSTITUCIÓN

- 4.1 Nombre del coordinador:  
4.2 Cargo:  
4.3 Institución a la que pertenece:  
4.4 Principales colaboradores:  
4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación:  
4.6 Teléfono:

#### 5. IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMA (S)

- 5.1 Nombre de los programas evaluados:  
5.2 Siglas:  
5.3 Ente público coordinador de los programas:  
5.4 Poder público al que pertenecen los programas:  
Poder ejecutivo    Poder Legislativo    Poder Judicial    Ente autónoma  
5.5 Ámbito gubernamental al que pertenecen los programas:  
Federal    Estatal    Local  
5.6 Nombre de las unidades administrativas y de los titulares a cargo de los programas:  
5.6.1 Nombre de las unidades administrativas a cargo de los programas:  
TESORERIA  
5.6.2 Nombre de los titulares de las unidades administrativas a cargo de los programas: (nombre completo, correo electrónico y teléfono)  
Nombre: \_\_\_\_\_ Unidad Administrativa: \_\_\_\_\_

#### 6. DATOS DE CONTRATACIÓN DE LA EVALUACIÓN

- 6.1 Tipo de Contratación:  
6.1.1 Adjudicación Directa \_\_\_\_ 6.1.2 Invitación a tres \_\_\_\_ 6.1.3 Licitación Pública Nacional \_\_\_\_  
6.1.4 Licitación Pública Internacional \_\_\_\_ 6.1.5 Otro: (Señalar) \_\_\_\_  
6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación:  
6.3 Costo total de la evaluación: \$ \_\_\_\_\_  
6.4 Fuente de Financiamiento:

#### 7. DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN

- 7.1 Difusión en internet de la evaluación:  
7.2 Difusión en internet del formato: SI